

**Публикационная этика журнала *AlterEconomics* основывается на моральных нормах, принятых в научном и издательском сообществах, правовых нормах Гражданского кодекса Российской Федерации (гл. 70 «Авторское право») и международных стандартах Комитета по этике научных публикаций (The Committee on Publication Ethics – COPE). Приведенные ниже положения публикационной этики устанавливают стандарты этичного поведения вовлеченных в публикацию статей сторон, а именно: авторов, редакторов, рецензентов и издателя журнала.**

## **1. Этика, обязанность и ответственность авторов**

### *1.1. Достоверность исследования*

Каждая рукопись представляет собой самостоятельный заверченный текст. Основная задача автора – максимально полно и достоверно представить результаты своего исследования. Достоверными должны быть как используемые данные, так и обсуждение значимости исследования. Под данными подразумевается информация, полученная или использованная авторами для формулировки основных выводов. Исследование должно быть достаточно подробным для понимания сути работы и ссылаться на доступные источники информации.

### *1.2. Цитирование*

Автор обязан сделать ссылки на те работы, которые оказали наибольшее влияние на его исследование, таким образом, чтобы читатель мог обратиться к более ранним оригинальным исследованиям по рассматриваемой проблеме. В списке литературы должны содержаться все источники, которые упоминаются автором в тексте рукописи. Автор несет ответственность за корректность представленных в работе ссылок, таким образом подчеркивая вклад других исследователей.

Возможно добросовестное самоцитирование, т.е. повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений со ссылкой на первоисточник, оформленной в соответствии с установленными правилами цитирования, в разумных пределах. Неприемлемо дословное повторение больших объемов текста (более 1 абзаца) из ранее опубликованных работ авторов.

### *1.3. Заимствования и плагиат*

Наличие плагиата в рукописи недопустимо. Под плагиатом понимается использование идей, методов и результатов другого автора без его разрешения. Авторы не должны использовать дословное или близкое к дословному копирование или перефразирование текста и результатов исследования, представленных в работах другого автора.

Также не допускается самоплагиат (или дублирующая публикация) – повторение ранее опубликованной работы автора или ее части без разрешения издания, в котором она была опубликована. Повторение в рукописи одного или двух предложений из ранее опубликованной работы того же автора не является дублирующей публикацией. Любое дословное цитирование из ранее опубликованных работ должно быть помещено в кавычки и сопровождаться ссылкой на соответствующую работу.

### *1.4. Оригинальность рукописи*

В журнале публикуются исследовательские статьи, обзоры, а также переводы статей, ранее опубликованные на других языках, в т.ч. в зарубежных журналах. Рукопись и материалы к ней для исследовательской статьи или обзора (за исключением переводных статей) должны быть оригинальными, ранее не публиковавшимися на русском либо других языках. Подавая рукопись на рассмотрение, автор подтверждает, что она не представлена для публикации в другом издании и не будет опубликована в будущем в других изданиях без соответствующих ссылок. При публикации перевода ранее опубликованной статьи инициатор публикации обязан уведомить редакцию о том, что материал не является оригинальным, и предоставить письменное согласие держателя авторских прав на повторную публикацию.

Передача рукописи на рассмотрение одновременно в журнал *AlterEconomics* и другие издания до того, как автор получил уведомление о ее отклонении или снятии с публикации, является нарушением публикационной этики. Публикация более расширенного исследования на основе ранее опубликованных тезисов или краткого описания работы возможна только при условии, что автор уведомил редакцию о наличии дублирующей публикации и представил разрешение держателя авторских прав на повторное опубликование.

### *1.5. Авторский коллектив*

Автор, подающий рукопись и ведущий переписку с редакцией, обязан получить разрешение на передачу рукописи и материалов к ней от других соавторов. Он гарантирует, что все соавторы ознакомлены с последним вариантом рукописи, переданным на рассмотрение в редакцию.

В качестве авторов могут быть указаны только лица, которые внесли существенный вклад в ее написание и приняли участие в следующих этапах работы:

- формирование концепции рукописи;
- сбор, анализ, описание и интерпретация данных;
- написание одного или нескольких разделов рукописи;
- существенное редактирование содержания рукописи;
- одобрение финальной версии рукописи, отправленной на рассмотрение.

Автор, подающий рукопись на рассмотрение, в качестве приложения отправляет описание вклада каждого соавтора в ее написание.

Лица, которые приняли менее существенное участие в формировании рукописи, могут быть указаны в разделе «Благодарность».

За представление рукописи в редакцию отвечает автор, ответственный за переписку, который осуществляет все коммуникации с редакцией и согласует все изменения с авторским коллективом:

- приведение рукописи в соответствие с требованиями журнала;
- получение комментариев рецензентов;
- подготовка ответа рецензентам;
- внесение финальных правок в текст рукописи;
- согласование с авторским коллективом окончательной версии рукописи.

### *1.6. Конфликт интересов*

В рукописи приводятся все источники финансирования исследования, представленного в ней. В рукописи необходимо указывать на любой конфликт интересов. В частности, авторы гарантируют, что:

- на результаты, представленные в рукописи, не повлияли иные финансирующие организации, кроме тех, которые указаны в разделе «Благодарность»;
- в течение 3-х лет до подачи рукописи на работу ее авторов не оказывала влияния какая-либо иная организация, кроме указанных в разделе «Благодарность»;
- авторский коллектив имеет право на разглашение данных, представленных в рукописи, либо получил соответствующее разрешение от организации, которая отвечает за сохранность этих данных.

### *1.7. Корректность представления рисунков и таблиц*

Авторы обязаны указывать источники всех рисунков и таблиц, используемых в рукописи в качестве результатов исследования или данных. Использование неоригинальных рисунков и таблиц не допускается.

### *1.8. Существенные ошибки и нарушение этики в опубликованных работах*

В случае обнаружения автором существенных ошибок или неточностей в публикации автор должен сообщить об этом редактору журнала *AlterEconomics* и взаимодействовать с редактором с целью скорейшей ретракции (отзыва) публикации или исправления ошибок.

Если редактор или издатель получили сведения от третьей стороны о том, что публикация содержит существенные ошибки, автор обязан изъять работу или исправить ошибки в максимально короткие сроки, а редактор – опубликовать опровержение или исправление ошибок.

В случае выявления нарушения авторами публикационной этики редакция принимает меры устранению нарушений вплоть до ретракции (отзыва) статей.

### *1.9. Авторский договор*

Взаимоотношения между автором и редакцией и авторские права определяются [авторским договором](#).

Все статьи публикуются и распространяются на условиях лицензии Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License.

Выявленные нарушения авторами публикационной этики могут повлечь за собой применение редакцией мер по устранению нарушений вплоть до ретракции (отзыва) статей.

## **2. Этические принципы членов Редакционного совета**

### *2.1. Основные задачи*

Члены Редакционной коллегии участвуют в выработке стратегии развития журнала и поддерживают этические нормы взаимодействия, принятые в научном и издательском сообществах.

### *2.2. Публикации в журнале*

С целью содействия качественной работе журнала и росту его престижа в научном сообществе члены Редакционной коллегии имеют право публиковать свои работы (в том числе в соавторстве) в журнале на основе норм Публикационной этики и правил, принятых в журнале.

### **3. Этика, обязанность и ответственность главного редактора и заместителя главного редактора**

#### *3.1. Принятие решений*

При управлении журналом и принятии решений о публикациях главный редактор и его заместитель руководствуются положениями Устава журнала, действующим законодательством в области диффамации, нарушения авторских прав и плагиата, принципами беспристрастности и конфиденциальности. Они работают в тесном взаимодействии с членами Редакционной коллегии.

#### *3.2. Публикации в журнале*

Главный редактор и его заместитель имеют право на публикацию своих статей (том числе в соавторстве) в журнале на основе норм Публикационной этики и правил, принятых в журнале. Окончательное решение о публикации их статей, с учетом мнений редакторов и рецензентов, должно быть поддержано двумя членами Редакционной коллегии.

#### *3.3. Расследование при нарушении этических принципов*

Главный редактор и его заместитель отвечают за этический надзор, разрешение вопросов в отношении конфликта интересов/конкурирующих интересов, интеллектуальной собственности и иных нарушений этических принципов в рукописях или уже опубликованных статьях. Они также принимают решение об обнародовании результатов соответствующих расследований.

#### *3.4. Работа с жалобами и обращениями*

Главный редактор и его заместитель организуют работу с жалобами и обращениями (прежде всего от авторов), поступающими в адрес Редакции и Редакционной коллегии журнала. Они ответственны за обеспечение своевременности реагирования на жалобы и обращения и прозрачность данного процесса. Его целью является разрешение поднятых вопросов и достижение понимания между всеми заинтересованными сторонами.

### **4. Этика, обязанность и ответственность научного и выпускающего редактора**

#### *4.1. Работа выпускающего редактора с рецензентами и главным редактором*

Для принятия решения о публикации поступающих рукописей выпускающий редактор (далее редактор) обеспечивает двойное слепое рецензирование, направляя рукописи рецензентам. Рецензенты работают только с анонимными рукописями. Редактор также воздерживается от направления рукописей тем рецензентам, в отношении которых возможен конфликт интересов.

Редактор направляет поступившие ему для рассмотрения рукописи рецензентам и взаимодействует с ними. На основе мнения рецензентов редактор принимает решение о публикации рукописи (без изменений, с частичными доработками или с существенными

доработками) или отказе от публикации. Данное решение должно быть принято в течение 45 дней.

В случае спорных ситуаций редактор имеет право пригласить дополнительного рецензента и/или выступить в качестве третьего рецензента и/или вынести рукопись на обсуждение Редакционной коллегии.

Использование материалов, содержащихся в рукописи, возможно только с письменного согласия авторов. Эту информацию редактор доводит до сведения рецензентов, обеспечивая необходимое посредничество в случае необходимости.

О всех принимаемых решениях по публикации/отказе публикации рукописи редактор информирует главного редактора и высылает данное решение автору после его одобрения главным редактором.

В случае выявления ошибочных утверждений или выводов, нарушении принципов научной этики в уже опубликованных статьях редактор обязан уведомить об этом главного редактора с целью скорейшего внесения изменений, ретракции (отзыва) публикации и проведения соответствующих мероприятий.

#### *4.2. Работа научного редактора с авторами*

Редактор взаимодействует с авторами поступивших рукописей в процессе прохождения рукописи в журнале и представляет обобщенный ответ о публикации рукописи или отказе от публикации на основе заключений рецензентов.

Редактор обеспечивает конфиденциальность процесса рецензирования и не работает с рукописями тех авторов, в отношении которых у него есть конфликт интересов.

При наличии в рукописи оскорбительных высказываний в адрес тех или иных авторов, выраженной идеологической ангажированности и иных моментов, недопустимых с точки зрения научной этики, редактор информирует об этом авторов и возвращает рукопись без рецензирования.

Редактор также имеет право отказать автору рукописи в публикации без необходимого рецензирования в случае низкого качества поступившей рукописи, несоответствия фокусу журнала, сомнений в воспроизводимости данных и т.п. Основания отказа в данном случае должны содержаться в письме авторам рукописи.

При оценке содержания рукописей редактор принимает во внимание прежде всего ее содержание, научную значимость и достоверность, а не характеристики авторов. Однако при работе с рукописями молодых авторов редактор уделяет им особое внимание с целью содействия в улучшении поступающих материалов.

Для разрешения возникающих конфликтов редактор использует для их урегулирования доступные ему средства, руководствуясь целями содействия объективности научных исследований и распространения их результатов.

### **5. Этика, обязанность и ответственность рецензентов**

#### *5.1. Анонимность*

Рецензент обязан оставаться анонимным для автора. Имя и контакты рецензента известны только выпускающему редактору.

### *5.2. Объективность и беспристрастность*

Рецензент объективно и беспристрастно рассматривает представленную рукопись. Недопустимы персональная критика авторов, враждебность, оскорбительный тон. Рецензенты должны избегать заявлений, ставящих под сомнение репутацию авторов, и с должным уважением формулировать свои выводы о рецензируемой рукописи.

### *5.3. Квалифицированность*

Рецензент, который считает себя неквалифицированным для рецензирования предлагаемой рукописи, должен уведомить редактора и отказаться от процесса рецензирования. При необходимости её обсуждения с третьими лицами в рамках научной консультации рецензент обязан уведомить об этом редакцию.

### *5.4. Конфликт интересов*

Рецензент обязан заявить о любом потенциальном конфликте интересов до начала рецензирования. Конфликт интересов может быть личным, финансовым, интеллектуальным, профессиональным, политическим или религиозным, а также может включать любые отношения с автором, влияющие на результат рецензирования.

### *5.5. Отчет о рецензировании, комментарии и оценка исправлений в рукописи*

Рецензент должен предоставить содержательный и исчерпывающий отчет о рецензировании, а также комментарии, которые помогут авторам улучшить их рукопись. Рецензент должен выразить свою точку зрения, аргументируя и поясняя, какие дополнительные исследования необходимы для подтверждения выводов и уточнения результатов, сделанных в рассматриваемой рукописи. В случае принятия решения о доработке рукописи рецензент обязан ознакомиться с исправлениями и представить свое окончательное решение.

### *5.6. Сроки рецензирования*

Срок рецензирования рукописей составляет 1 месяц. Рецензент должен отклонить предложение о рецензировании в случае, если не может представить отчет о рецензировании в нужный срок.

### *5.7. Обязательность ссылок и недопустимость принудительных ссылок*

Рецензенту следует оценивать актуальность и новизну источников в списках использованной литературы по данной теме. Любое утверждение, вывод, результат, опубликованный ранее, должен сопровождаться цитатой или библиографической ссылкой. Рецензент не должен предлагать авторам включать ссылки на работу рецензента (или его сотрудников) для увеличения количества цитирований рецензента (или его сотрудников). Возможные предложения должны быть основаны на уважительных академических или технологических соображениях.

### *5.8. Выявление плагиата и дублирования*

Рецензент должен сообщать редакции о случаях выявления плагиата и совпадений представленной рукописи с другими опубликованными работами или поданными рукописями, о которых ему известно или которые находятся в сфере научных интересов рецензента.

#### *5.9. Конфиденциальность и запрет на использование материалов рецензируемой рукописи*

Не допускается использование рецензентом информации, данных, теории или интерпретаций, представленных в рукописи, в собственных работах до момента публикации статьи или без письменного согласия автора. Полученная в результате рецензирования информация должна оставаться конфиденциальной и не использоваться в личных целях.

### **6. Этика, обязанность и ответственность издателя**

Издатель следует принципам и процедурам, способствующим исполнению этических обязанностей редакторами, рецензентами и авторами в соответствии с требованиями Публикационной этики.

Издатель не должен влиять на Редакционную коллегию в процессе рассмотрения и публикации рукописей.

Издатель оказывает поддержку Редакционной коллегии журнала в рассмотрении претензий к этическим аспектам публикуемых материалов и помогает взаимодействовать с другими журналами и/или издателями, если это способствует исполнению обязанностей редакторами и рецензентами.

Издатель по мере возможностей способствует надлежащей практике проведения исследований и внедрению лучших практик в целях совершенствования этических рекомендаций, процедур ретракции (отзыва) статей и исправления ошибок.

Издатель не взимает плату с авторов за подготовку, размещение и печать материалов. Публикация в журнале для авторов бесплатна.

### **7. Ретракция статей**

В случае получения редакцией информации о том, что статья, опубликованная в журнале *AlterEconomics*, содержит плагиат или является дублирующей публикацией, а также если публикация представленных данных противоречит законодательству РФ, рассматривается целесообразность ретракции (отзыва) статьи.

Процесс ретракции включает следующие этапы:

- автор, читатель, рецензент, редактор или издатель в письменной форме уведомляет Редакцию и Главного редактора о выявленном нарушении;
- Редакция рассматривает поступившее обращение, отправляет автору письмо с запросом объяснений выявленных нарушений и после этого принимает решение о ретракции статьи или отказе в удовлетворении обращения. В случае, если решение принято в пользу ретракции, автору направляется письменное уведомление с описанием выявленных нарушений;
- в печатной и электронной версиях журнала публикуется информация о ретракции статьи с указанием причины;

- статья отзывается из всех баз цитирования и электронных ресурсов, где присутствует журнал.